

令和5年度 学校関係者評価 報告書

学校名:	専修学校ビューティーモードカレッジ
実施日:	令和 6年 1月 17日 11:00 ~ 12:00
場 所:	ビューティーモードカレッジ 601教室

参加者:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 仲西 小百合(社団法人 JMA) ▪ 前田 昌男(株式会社Champ 代表取締役) ▪ 高江洲 重雄(タカラベルモント株式会社 沖縄営業所 所長) ▪ 国仲 陵太郎(ビューティーモードカレッジ 副校長) ▪ 山越 真理子(ビューティーモードカレッジ 事務局長) ▪ 渡久地 政一郎(ビューティーモードカレッジ 美容科 課長) ▪ 崎浜 小百合(ビューティーモードカレッジ トータルビューティー科 課長) ▪ 恩河 真紀(ビューティーモードカレッジ 事務局 就職担当)
------	--

【評価基準】

- 4 …… 100%実施
- 3 …… 50%以上～100%未満実施
- 2 …… 25%以上～50%未満実施
- 1 …… 25%未満実施

1 教育理念・目標		自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など
理念・目的等 (教育理念・目的・目標、 育成する人材像等の明 文化。職業教育機関とし て必要とされる考え方 や指針、内容等が盛り込 まれているか)	1	4	学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)
	2	4	学生・保証人(保護者)に対して教育理念等を明文化し、周知しているか
	3	4	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか
教育の特色 (社会や関連業界のニー ズを踏まえた 将来構想を描いて いるか)	4	4	各学科の教育目標、育成する人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか(コース修了後に、学習者とそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか)
	5	4	学校における職業教育の特色は明確になっているか
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み		特になし	

2 学校運営		自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など
運営方針 (運営方針は教育理念等に 沿ったものになっているか)	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	4 学園方針、学校運営方針、学科毎の運営方針を策定
	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか	4 会議やスキルアップデーで職員へ周知され、理解を深めている
	3	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	4 学校運営方針、各科方針を策定し、業務計画発表会で共有
運営組織 (運営組織や意思決定機能は効率的なものになっているか)	4	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか。有効に機能しているか	4 組織図で明確化されている
	5	組織機能図があるか	4 年度前に組織図が職員に配布
	6	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか	4 年間スケジュールに掲載 (月1回開催・・・全体連絡会議、責任者会議)
教職員の評価・育成 (教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取組みを行っているか)	7	職員の能力開発のための研修等が行われているか	4 学園で新人研修、ID研修、キャリアサポーター研修、コーチング研修を実施している
	8	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか	4 新年度に向け研修(美容技術理論、エステ、メイク、ネイル等)を受講予定表を作成している
	9	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	4 日本理美容研修センター、JMA、日本エステティック協会、キャリア教育委財団主催研修等を受講している
人事・給与制度 (人事・給与に関する制度を確立しているか)	10	人事に関する制度を整備しているか	4 「就業規則」第2章人事が文書化され、年2回(上期・下期)の人事考課を実施
	11	給与に関する制度を整備しているか	4 「賃金規定」が文書化されている
情報システム (情報システム化等による業務の効率化が図られているか)	12	情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)	4 募集・学生・決済管理「JUICY」、勤務管理「JINJER」のシステムがあり効率化を図っている
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み	特になし		

3 教育活動			自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など	
目標の設定 (教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか)	1	教育目的および育成する人材像に基づいた教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、教職員および学生等に周知しているか。	4	カリキュラムマップを作成し、職員、学生へ周知している	
	2	教育理念、育成する人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	4	カリキュラムマップ、シラバスに掲載	
	3	教育目的および育成する人材像に基づいたディプロマポリシーを明示し、教職員および学生等に周知しているか。	4	カリキュラムマップに掲載し職員、学生へ周知	
教育方法・ 評価等 (各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか)	4	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	4	各科目ごとに、授業時間数にあわせた講義計画、シラバスを作成をしている	
	5	シラバスあるいは講義要項(またはコマシラバス)などが事前に学生に示され、授業で有効活用されているか	4	各科目の授業スタート時に講義内容スケジュールを配布・提示、又は口頭にて説明実施	
	6	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)	4	成績評価基準に沿って評価は行われている(出席率、課題提出、確認テスト、授業態度、評価テストで評価し年2回実施)	
	7	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか)	4	毎年学校満足度アンケート調査(前期・後期)、また学科にて授業アンケートを実施	
	8	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	4	学校全体の評価を全職員に周知し、個人ごとの課題は職員毎にフィードバックを実施	
	9	カリキュラム作成の際、複数のメンバーによるカリキュラム作成やカリキュラム作成委員会等の形で、作成したカリキュラムの検証が行われているか	4	年度計画で教務役割分担を行い、カリキュラム作成委員会を任命し対応	
	10	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか	4	教育編成委員会を設置し、各課、各コース毎の関連企業及び団体から意見を集約する場を設けている	
	11	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	4	センスアップセミナー、合同企業説明会、全学科交流授業などで自身のキャリア、職業観の育成を図る取り組みを行っている。	
	12	関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか	4	1年次全学生を対象にインターンシップを実施 両学科2年生サロン実習(1~2月頃実施予定)	
	成績評価等 (成績評価・単位認定・進級・卒業判定の基準は明確になっているか)	13	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	4	成績、評価、追試、補講、進級、卒業基準が明確になっており、学生の手引き(P5)で学生へも周知されている
		14	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	4	サロンワーク実習で企業評価、フィードバックを実施
	資格・免許取得の指導体制(資格・免許取得のための指導体制があるか)	15	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか	4	目標資格に応じてカリキュラムマップ、シラバスに落とし込み体系的に指導している
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み	特になし				

4 学修成果・教育成果		自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など
就職率 (就職率の向上が 図られているか)	1	就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)	4 分析し業務計画に落とし込んでいる
	2	学生の就職に関する目標が、教職員に共有されているか	4 学校運営方針で発表され共有されている
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	4 「就職活動届出書」、「企業訪問・説明会報告書」、「面接試験報告書」にて記録されている
	4	就職実績を公表しているか	4 パンフレット、ホームページにて公表している
資格・免許の 取得率 (資格・免許取得 率の向上が図ら れているか)	5	資格取得率の向上が図られているか	4 授業改善、時間数の調整をし合格率向上に取り組んでいる(検定・資格試験結果報告書)
	6	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	4 学校運営方針で発表され共有されている
	7	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	4 検定・資格試験結果報告書や検定団体(化粧品検定)からのフィードバックを基に検証を行っている
	8	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか	4 パンフレット、ホームページにて公表している
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み		特になし	

5 学生支援		自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など
学生支援 (入学前から卒業後まで 学生支援が整備され組 織的に行われているか)	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれは学生や保証人(保護者)に周知されているか)	4 主に担任、就職担当で支援し、学生の手引き(P17)にて就職活動について記載されている
	2	学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか)	4 学生の手引きに相談・苦情の対応窓口を記載(担当:川満・山越)
	3	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	4 奨学金担当を配置し、学費納入状況に応じ制度の案内等を行っている
	4	学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか	4 新学期に全学生に対して毎年実施
	5	学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	4 オープンキャンパスや入学前オリエンテーションでアパート情報、携帯寮の情報提供
	6	保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか	4 年1回保護者会開催 希望者に面談を実施
	7	卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか)	4 希望者には卒業生向け求人を案内 就職後の相談も就職担当者、学科担当者にて実施
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み		特になし	

6 教育環境			自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など
施設・設備等 (施設、設備は教育上の 必要性に十分対応できる よう整備されて いるか)	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか)	4	教室配置基準に従い教室を確保し、整備されている。(普通教室・実習室・大ホール等)教室配置図に記載
	2	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	4	整備されており、備品管理を実施している
	3	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	4	必要な補修・修繕は適宜行い、設備点検は設備業者にて実施している
学外実習 インターンシップ等	4	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	4	学内は専門的技術を習得するための実習教室の整備を行い、学外ではインターンシップ先(関連業種)に協力をいただいている
防災・安全管理 (防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか)	5	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	4	「KBC学園規定集 10 防災対策規定」にて文書化され、別途保管し、組織化されている
	6	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか	4	消防設備点検を年2回、警備会社にて遠隔警備を実施
	7	定期的に防災訓練を実施しているか	4	地震津波避難訓練、防火訓練を年1回実施
	8	学校における安全管理の整備を行っているか	4	定期設備点検(エレベータ、電気、ガス)を実施。また防犯マニュアルを作成し組織化されている
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み	特になし			

7 学生の受入れ募集			自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など
学生募集活動 (学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか)	1	学生募集活動は、適正に行われているか(社会人、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れ方針を明確にしているか)	4	応募者の特性に応じた入試面接を実施し、必要に応じ保護者面談も実施。
	2	入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、教職員および学生等に周知しているか	4	募集要項、公式HPに掲載
	3	学校説明会等による情報提供を行っているか(育成する人材像、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報など)	4	毎月オープンキャンパス開催、説明実施
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み	特になし			

8 教育の内部質保証システム		自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など	
関連法令の遵守 個人情報保護	1	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか	4	就業規則第11章ハラスメント防止・対応、防災対策規定として文書化され、組織化されている
	2	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	4	「孤児情報保護基本規定」があり、学生の手引きやHP上に「プライバシーポリシー」を掲載している
	3	個人情報保護規程が文書化されているか	4	「個人情報保護基本規定」として文書化され、保管されている
学校評価 (自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか)	4	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	4	全体会議で職員へ周知、開示している
	5	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	4	新年度に向けて改善策を策定し業務計画に組み入れている
	6	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか	4	学校関係者評価委員会が組織化され、年1回の委員会を開催している
教育情報の公開 (教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか)	7	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	4	HP「情報公開 10.職業実践専門課程」ページに公開している
	8	自己点検評価結果を公開しているか	4	HP「情報公開 9.学校の評価」ページに公開している
	9	学校関係者評価結果を公表しているか	4	HP「情報公開 9.学校の評価」ページに公開している
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み		特になし		

9 財務		自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など	
財務 (財務運営が適切に行われているか)	1	年度予算・中期計画が策定されているか	4	「予算損益計算書」、「中期経営計画」が策定されている
	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	4	毎月経理への報告資料がある
	3	私立学校法に基づく財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	4	財務諸表をHP「情報公開 8.財務諸表等」ページにて公開している
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み		特になし		

10 社会貢献・地域貢献		自己点検 評価	・取組状況、エビデンス ・課題・改善策 など	
社会貢献・地域貢献 (組織的に社会活動への取組が推進されているか)	1	教育資源(教職員の出張講座等)や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	4	高校生対象メイク講座や高校内職業講話を実施(職業講話・・・通年、メイク講座・・・12/6具志川商業実施)
	2	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	4	外部依頼のボランティアを学生へ告知し希望者への支援を行っている
・委員からのご意見 ・課題や今後の取組み		特になし		